

Indhold:

Uni-login	2
Uni-login: lav en ny kode! // Uni-login: create a new password!	2
Unilogin: log ind på "KONTAKT" // Unilogin: log in to "KONTAKT"	7
Ludus	8
Vejledning til Ludus // Ludus user manual	8
Sådan logger du på Ludus	8
Her er dit skema	9
Fravær: skriv på Ludus, hvis du ikke kommer i skole	10
Sådan ser du dine prøvekarakterer på Ludus	12
EduLife	13
Sådan logger du på EduLife // How to log in to EduLife	13
Wiz-kids – hvad gør jeg? // Wiz-kids – what do I do?	16
Jeg har ikke adgang til min mappe // I don't have access to my folder	17
EduLife: sådan bruger du din sprogcentermail i stedet for din private g-mail // EduLife: how to use your sprogcenter-email instead of your private g-mail	19
Sådan uploader du hjemmearbejde til din mappe på Google Drive // How to upload homework to your folder on Google Drive	21

Uni-login

Uni-login: lav en ny kode! // Uni-login: create a new password!

1. Skriv dit uni-login brugernavn. Det står i velkomstbrevet fra sprogcentret. Klik NÆSTE.

Write your uni-login username. It is in the welcome-letter from Sprogcentret. Click NÆSTE.

Uni-login

Skriv dit brugernavn

1.

Brugernavn

Næste

2.

Andre muligheder

[Log ind med f.eks. NemID](#)

[Få mit eller mit barns brugernavn](#)

BØRNE- OG UNGDOMSUNDERSØGELSESMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

2. Klik: "Få en ny adgangskode" (= receive new password)

Uni-login

Adgangskode

.....

← Tilbage Log ind

Andre muligheder

[Få en ny adgangskode](#)

BØRNE- OG UNGDOMSUNDERSØGELSESMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

3. Klik: "Glemt adgangskode" (= forgot your password)

Uni-login

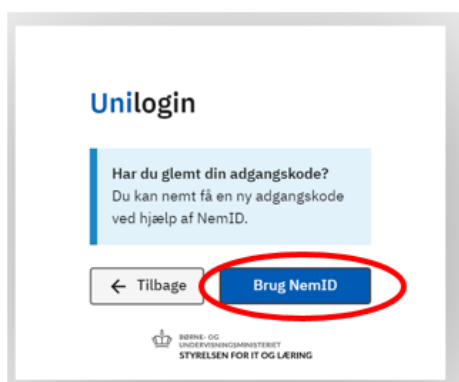
Glemt adgangskode >

Skift adgangskode >

← Tilbage

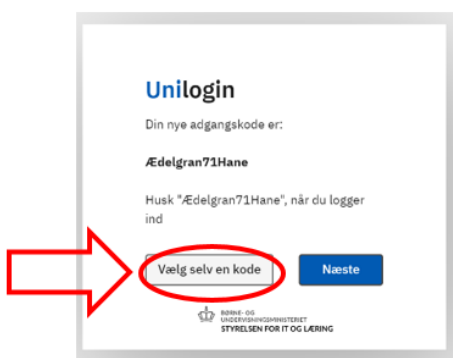
BØRNE- OG UNGDOMSUNDERSØGELSESMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

4. Klik: "Brug NemID" og log ind med NemID nøglekort/NemID App.
Click: "Brug NemID" (Use NemID). Log in with your NemID key card / NemID App.



5. **VIGTIGT!** Klik: "Vælg selv en kode"

IMPORTANT! Click: "Vælg selv en kode" (Choose your own password)



6. Skriv din nye kode her. Koden må ikke være dit navn. Husk også reglerne i den gule boks!

Write your new password here. The password cannot be your name.

Your password must include (rules in the yellow box):

- At least 8 characters
- At least 1 number (i.e 21)
- Capital and lowercase (small) letters (i.e. Ss)



7. Tre grønne ✓: Klik NÆSTE

8. Fejl: din kode kan ikke bruges. Du skal skrive en ny. **HUSK:** det må *ikke* være dit navn eller din gamle kode.

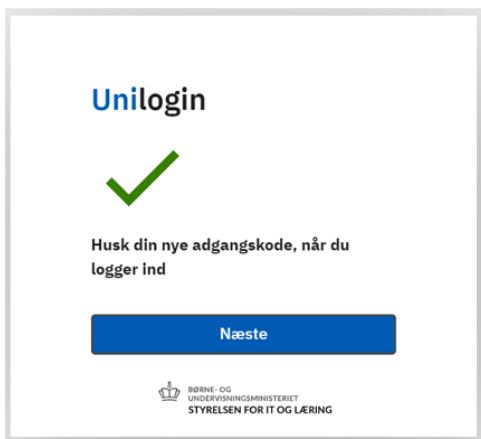
Error: Your password cannot be accepted. You have to write a new one. Remember: it *cannot* be your name or your old password.

9. Tre grønne ✓: Klik NÆSTE

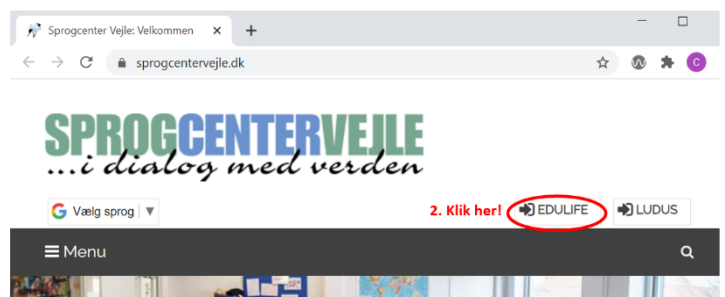
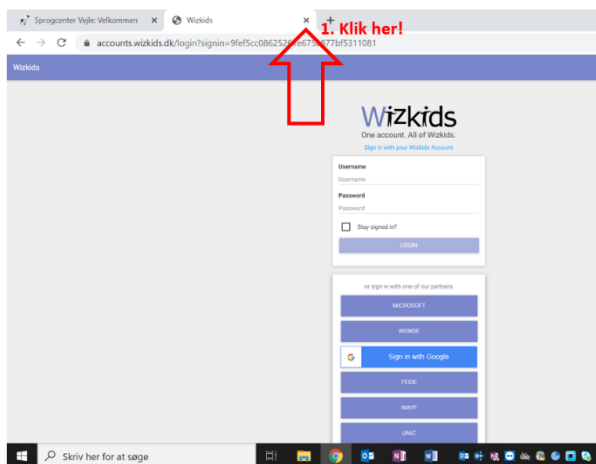
10. Skriv din nye kode igen. Klik Næste.
Reenter your new password. Click Næste.



11. Du har fået en ny kode. Husk din nye kode! :) Klik Næste.
Your password has been changed! Remember your new password! :) Click Næste.



12. Kommer denne side? Luk vinduet. Gå til Edulife igen.
Does this page appear? Close the window. Go to Edulife again.



13. Nu er du på Edulife.

Start > 1-0-310 2021 Elise Kirkegaard Mau

Google Drive Opslagstavle

find din mappe ↓

- ***Elise 5 jan
- Cecilia 29 jan
- Chang 3 feb
- Elena 5 jan
- Giulio 5 jan
- Joanne 5 jan
- Lea 12 jan
- Marco 5 jan
- Monika 5 jan
- Panajota 5 jan
- Randeep 5 jan
- Roehn 5 jan
- Rita 5 jan
- Susette 5 jan
- Thilina 6 jan

Opslagstavle

Alle U læst Af mig Af undervisere Af kursister

Elise Kirkegaard Mau
8 feb 2021
1-0-310 2021

Program onsdag den 10. februar

Camilla Laurup Søndergaard
4 feb 2021
1-0-310 2021

Program fredag d. 5/2

Mine hold

Aktive Arkiverede

FVU info 7

1-0-310 2021

din klasse

1-0-310 2021

1-1-341 2021

2-0F-241 2021

Kalender Lektiebog

din kalender

1-0-310 2021 - D04, DAMHAVEN 13 A, Damhaven 13 A,
Postboks 1170 Vejle I dag, 08:00:08:45

1-0-310 2021 - D04, DAMHAVEN 13 A, Damhaven 13 A,
Postboks 1170 Vejle I dag, 08:00:08:45

Lektiebog

Uge 6

I dag 9:00-9:30 **Fælles Meet**
Grammatikfokus: kort svar + "nogle/noget"

Hjæmmeopgave: Lyt, læs og forstå teksten om Yng + øvelse 14 s. 55 + skriv
4 sætninger med verberne i nutid + 4 sætninger i datid.

9:30-10:15 Chang og Cecilia

10:15-11:00 Joanne, Elena og Giulio

11:00-11:45 Monika, Rita, Panajota, Marco og Lea

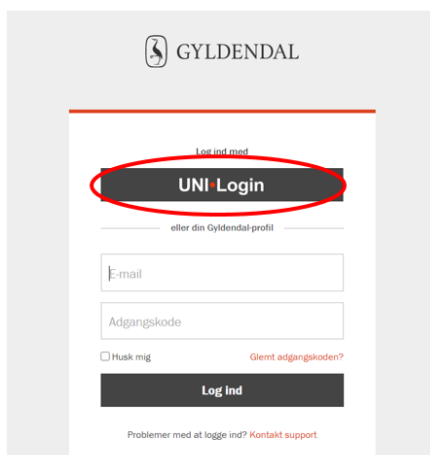
Unilogin: log ind på "KONTAKT" // Unilogin: log in to "KONTAKT"

1. Klik: "Log ind"



2. Klik: "Uni-login"

Choose "Uni-login"



3. Log ind med unilogin brugernavn + adgangskode. Nu har du adgang til KONTAKT.

Log in with your unilogin username + password. You have now access to KONTAKT.



Ludus

Vejledning til Ludus // Ludus user manual

Du skal bruge Ludus til at se dit skema og til at skrive, når du ikke kommer i skole (fraværsårsag).

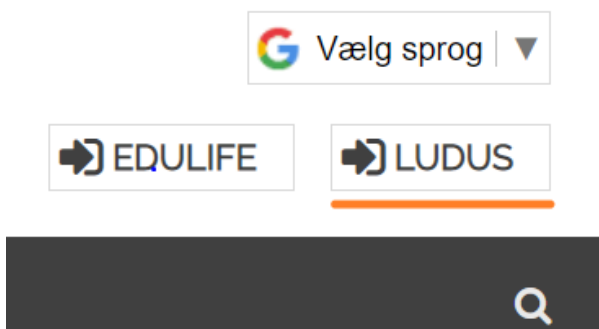
Du kan også bruge Ludus til at se dine prøvekarakterer.

[For english: click here.](#)

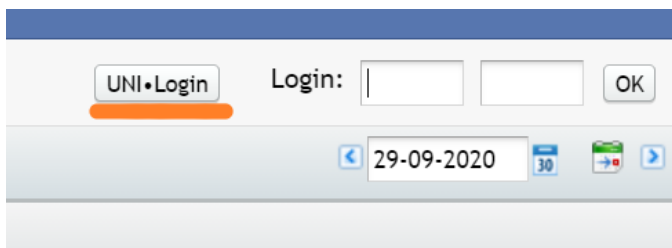
Sådan logger du på Ludus

Du logger på Ludus via Sprogcenter Vejles hjemmeside www.sprogcentervejle.dk

1. Klik "Ludus":



2. Klik "UNI-Login":



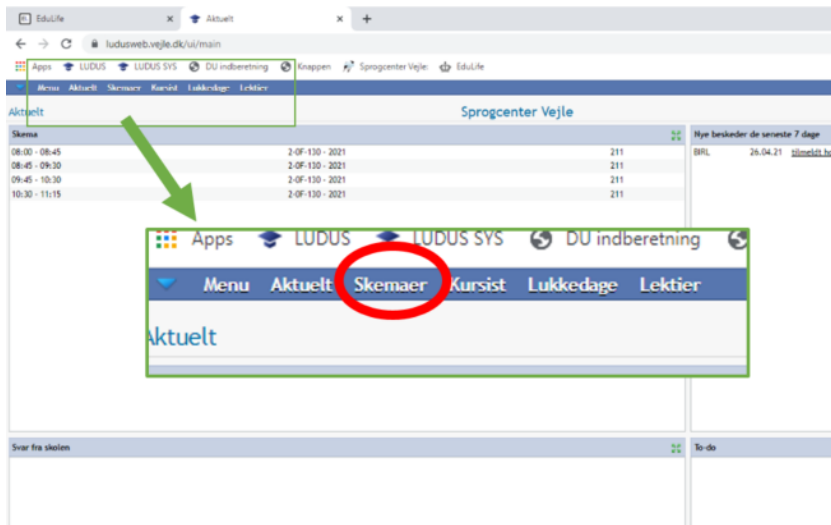
3. Log ind med dit UNI-Login brugernavn og adgangskode, ligesom på Edulife.

Unilogin

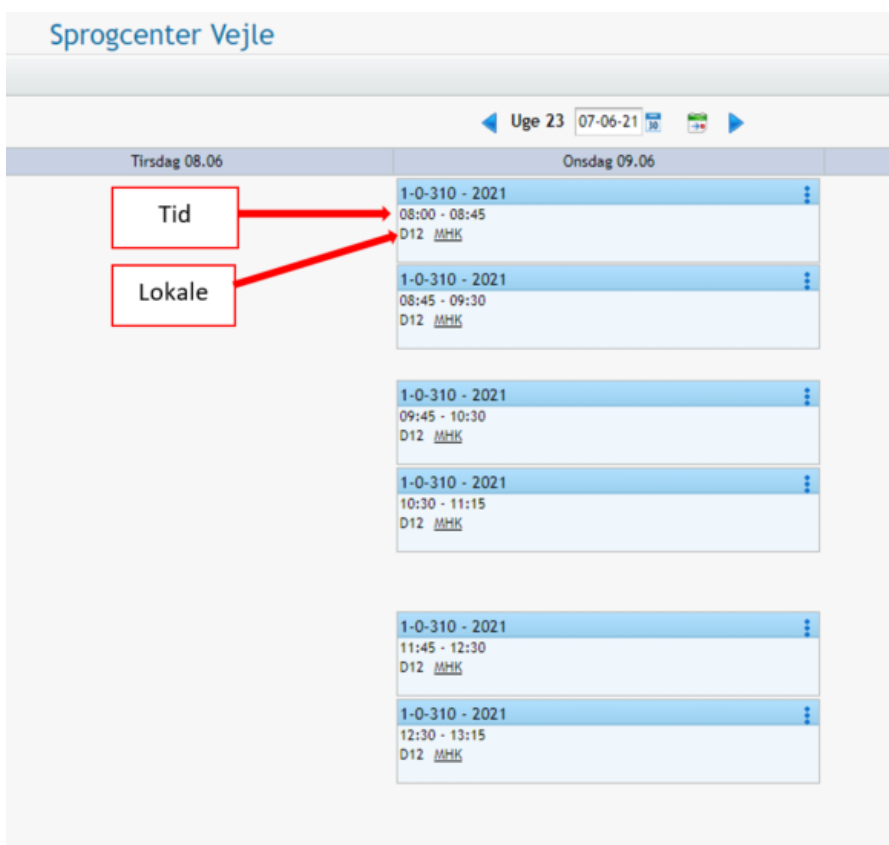
Brugernavn

Her er dit skema

1. Når du er logget ind, klik på "Skemaer":

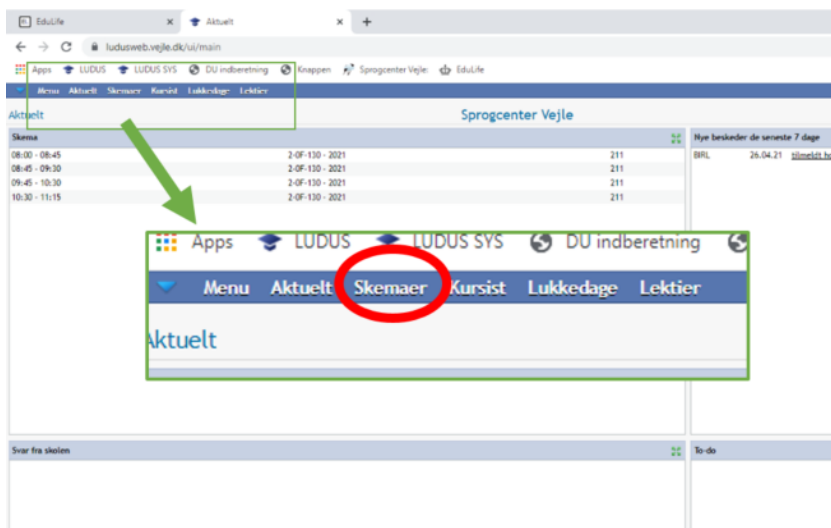


2. Dit skema:

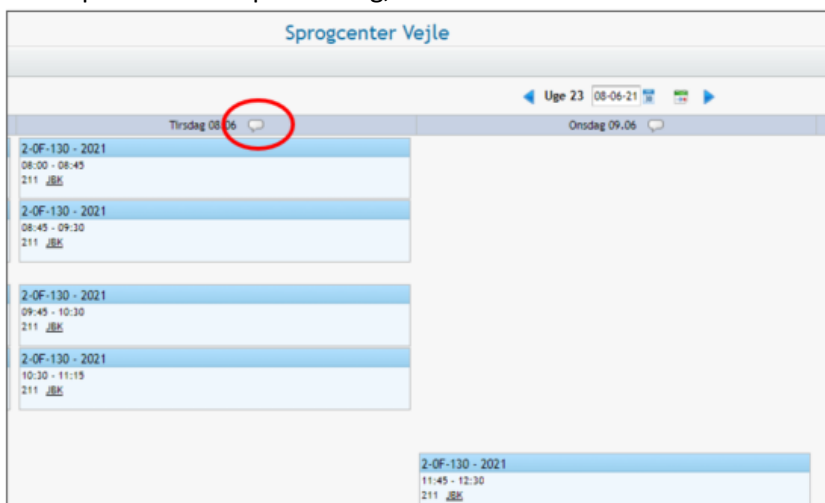


Fravær: skriv på Ludus, hvis du ikke kommer i skole

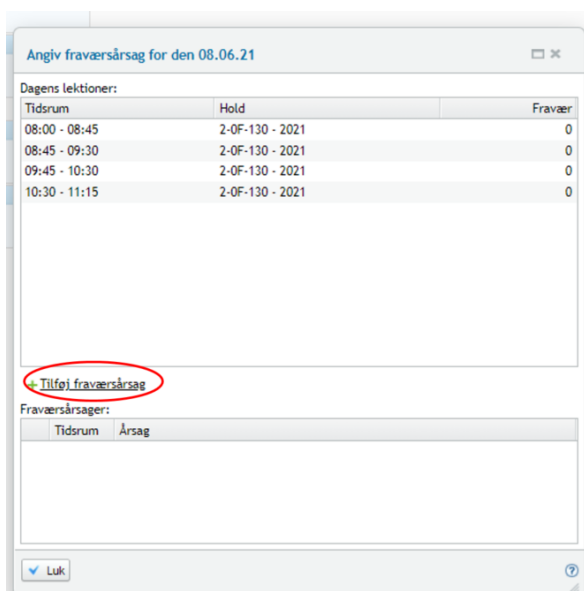
1. Når du er logget ind, klik på "Skemaer":



2. Klik på taleboblen på den dag, du ikke kommer i skole:



3. Klik "Tilføj fraværsårsag":



4. Skriv hvorfor, du ikke kommer i skole (fraværsårsag).
Klik "Gem og luk".

Hvis du har fravær hele dagen:

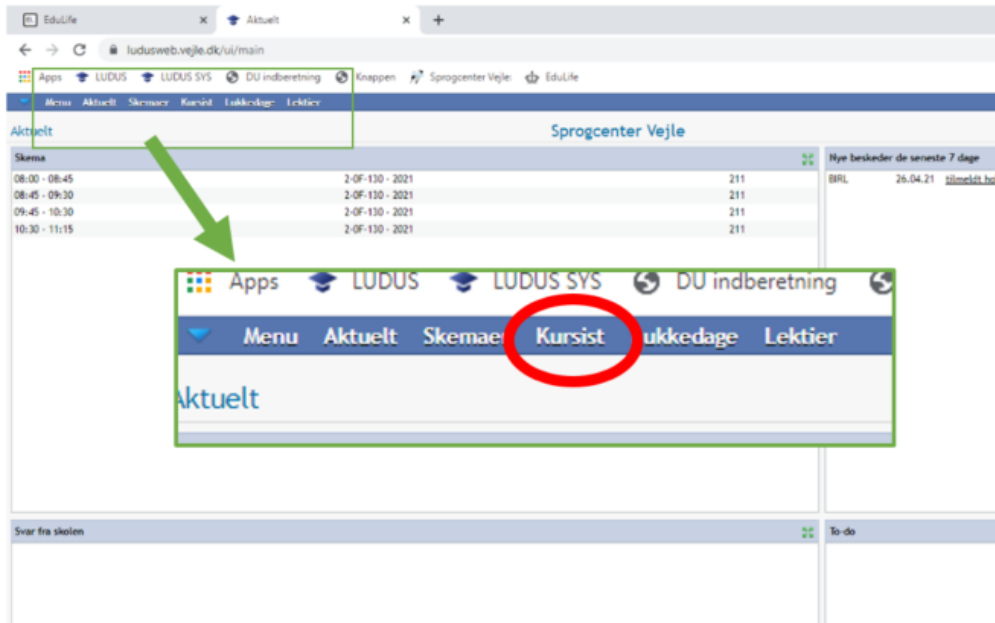
The screenshot shows a dialog box titled "Tilføj fraværsårsag tirsdag den 08.06.21". It has a checked checkbox for "Hele dagen:". Below this are input fields for "Fra kl.:" and "Til kl.:". The "Årsag:" field is empty. A red arrow points from a box labeled "1. Skriv her" to the "Årsag:" field. At the bottom, a red arrow points from a box labeled "2. Klik her" to the "Gem og luk" button.

Hvis du kun har fravær noget af dagen:

The screenshot shows the same dialog box, but with the "Hele dagen:" checkbox unchecked. The "Fra kl.:" field contains "12:00" and the "Til kl.:" field contains "13:30". The "Årsag:" field contains the text "syg". Red arrows point from boxes labeled "1. Klik her", "2. Skriv tidspunkt for dit fravær her", and "3. Skriv fraværsårsag her" to the "Hele dagen:" checkbox, the "Til kl.:" field, and the "Årsag:" field respectively. A fourth red arrow points from a box labeled "4. Klik her" to the "Gem og luk" button.

Sådan ser du dine prøvekarakterer på Ludus

1. Når du er logget ind, klik "Kursist":



2. Klik "Prøve (DU)". Kig under "Resultat":

The screenshot shows the 'Kursist' page with the 'Prøve (DU)' tab selected and circled in red. A red arrow points to the 'Resultat' column header. The table below shows the exam results for various courses.

Termin	År	Prøve	Prøvegruppe	Prøvenr.	Kompetence	Resultat
maj/juni	2021	Dansk 1	PD1_1		Læseforståelse og skr. fremst.	12
maj/juni	2021	Dansk 1	PD1_1		Mdt. komm. og lytteforståelse	
maj/juni	2021	Dansk 2	PD2_1		Læseforståelse	00
maj/juni	2021	Dansk 2	PD2_1		Skr. fremst.	7
maj/juni	2021	Dansk 2	PD2_1		Mdt. komm. og lytteforståelse	

Edulife

Sådan logger du på Edulife // How to log in to Edulife

I undervisningen bruger vi Edulife. Du skal logge på med dit uni-login. Du finder dit uni-login i det [velkomstbrev](#), du har fået i din e-boks.

We use Edulife in class. You use your uni-login to log on. You will find your uni-login in [the welcome letter](#), which you have received in your e-boks.

For at logge ind skal du bruge **Google Chrome** på PC.

To log in, use **Google Chrome** on your PC.

1. Gå til sprogcentrets hjemmeside www.sprogcentervejle.dk
Go to the website of the Sprogcenter

2. Vælg "EDULIFE" (= Click "Edulife")



3. Log ind med dit BRUGERNAVN (som står øverst i velkomstbrevet) - klik NÆSTE

Log in using your BRUGERNAVN (= username) (find it at the top of your welcome letter) - click "Næste" (= Next)



4. Skriv din ADGANGSKODE og klik på LOG IND
Write your ADGANGSKODE (= password) and click "Log ind"

Unilogin

Adgangskode 1.

2.

Andre muligheder
[Få en ny adgangskode](#)

 BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

5. Vælg ELEV
Click ELEV (= student)

Unilogin

Log ind som

 BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

6. HUSK at bruge din SPROGCENTERMAIL! REMEMBER using your SPROGCENTER-email

Google
Log ind
Fortsæt til Google Drev

Mailsadresse eller telefonnummer
xxxx@scvejle.dk

Har du glemt mailadressen?

Er det ikke din computer? Log ind privat via gæstetilstand.
[Flere oplysninger](#)

[Opret konto](#) [Næste](#)

Dansk ▼ Hjælp Privatliv Vilkår

7. Nu er du på EDULIFE. Her finder du din klasse og din mappe på Google Drev. You are now on Edulife. Here, you will find your class and your folder in Google Drive.

Start > 1-0-310 2021

Google Drive

Opslagstavle

Mine hold

Kalender

find din mappe

klik og se besked fra din lærer

din klasse

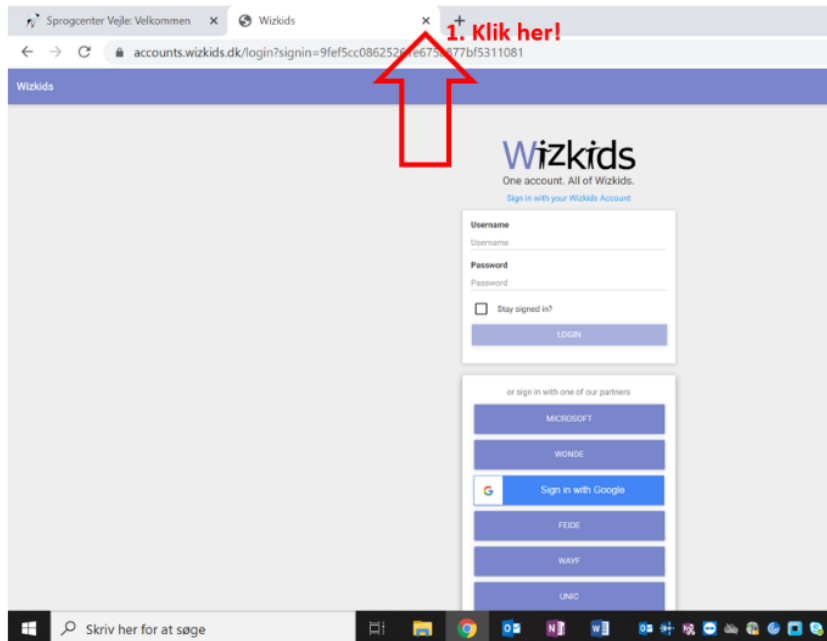
din kalender

Wiz-kids – hvad gør jeg? // Wiz-kids – what do I do?

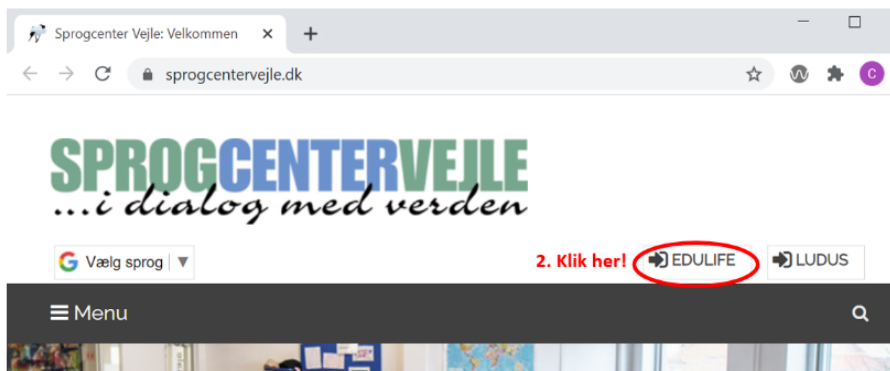
Ser du denne side, når du vil logge på Edulife?

Does this page appear, when you are trying to log in to Edulife?

1. Luk vinduet.
Close the window.



2. Gå til Edulife igen. Nu kommer du på.
Go to Edulife again. This time you will enter.



Jeg har ikke adgang til min mappe // I don't have access to my folder

Google Drev


Du har ikke adgang

Anmod om adgang, eller skift til en konto med adgang.
[Få flere oplysninger](#)

Besked (valgfri)

Anmod om adgang

Du er logget ind som

 elisemau@gmail.com



1. Klik her:

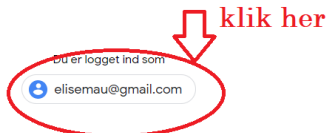
Google Drev

Du har ikke adgang

Anmod om adgang, eller skift til en konto med adgang.
[Få flere oplysninger](#)

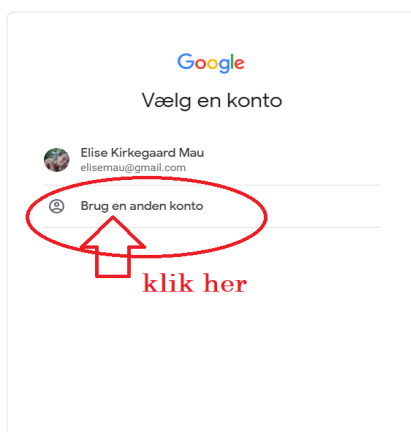
Besked (valgfri)

Anmod om adgang



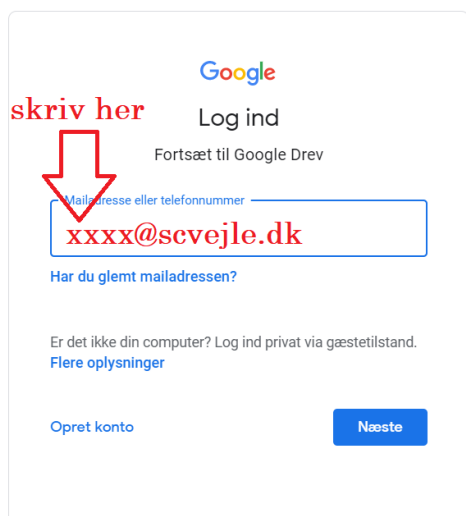
2. Klik: "Brug en anden konto"

Click: "Brug en anden konto" (Use another account)



3. Skriv din sprogcenter-mail – klik NÆSTE.

Write your sprogcenter-email. Click NÆSTE.



Google

Log ind

Fortsæt til Google Drev

Mailadresse eller telefonnummer

xxxx@scvejle.dk

Har du glemt mailadressen?

Er det ikke din computer? Log ind privat via gæstetilstand.
[Flere oplysninger](#)

[Opret konto](#) [Næste](#)

Dansk ▾

[Hjælp](#)

[Privatliv](#)

[Vilkår](#)

EduLife: sådan bruger du din sprogcentermail i stedet for din private g-mail // EduLife: how to use your sprogcenter-email instead of your private g-mail

Se også: [Jeg har ikke adgang til min mappe // I don't have access to my folder](#)

Med PC/Google Chrome:

Video: [se her hvordan](#) du bruger "inkognito" i **Google Chrome**, så computeren ikke husker din private e-mail og du kan logge ind med din sprogcentervejle-mail.

Video: [click here to see how](#) to use "incognito" in **Google Chrome**, so your computer doesn't remember your private g-mail and you can use your sprogcenter-email to log in.

På iPhone/iPad:

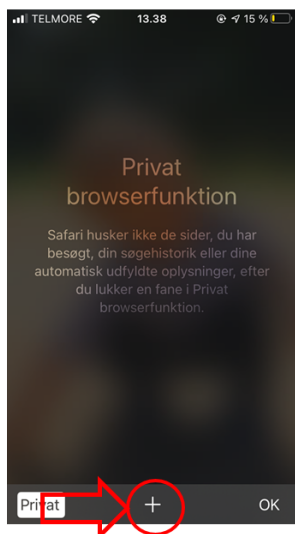
1. Klik her:



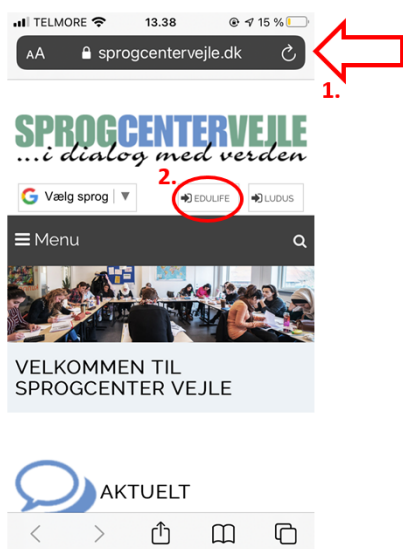
2. Vælg "Privat"



3. Klik: +



4. Gå ind på Edulife som du plejer.



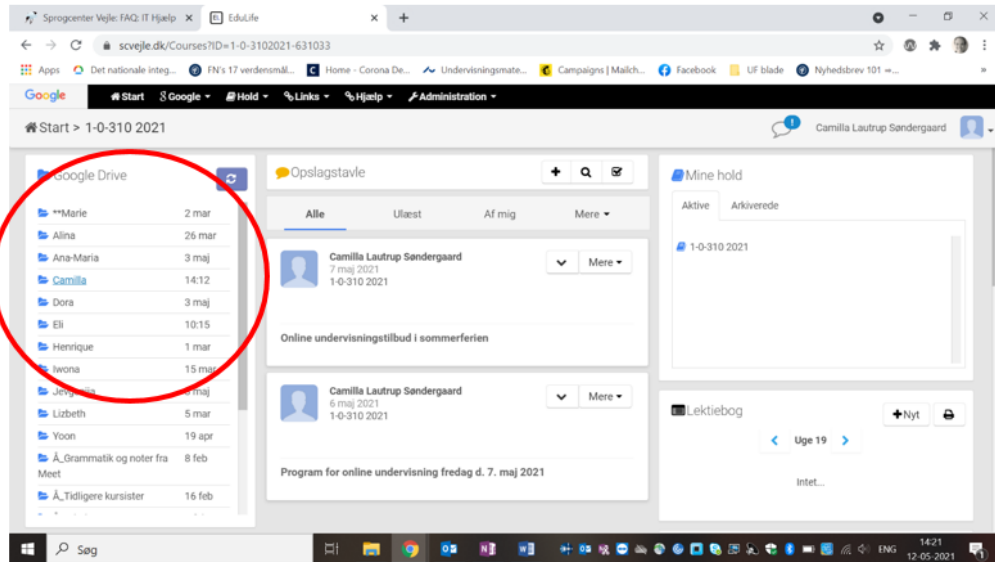
5. Afslut privat tilstand: Klik "Privat"



Sådan uploader du hjemmearbejde til din mappe på Google Drive // How to upload homework to your folder on Google Drive

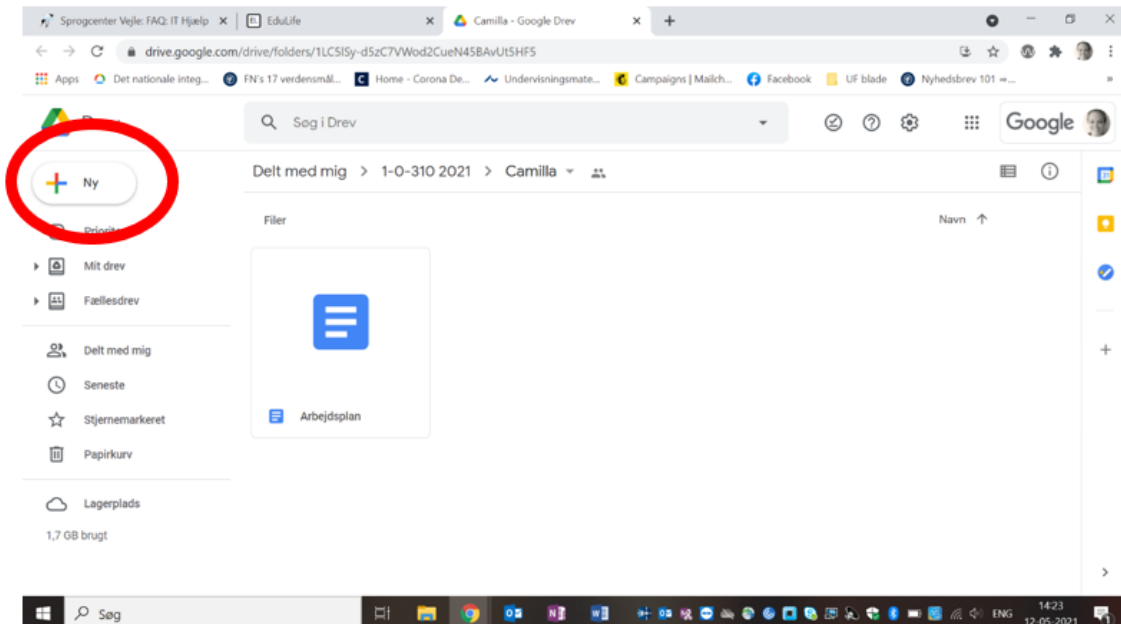
1. Du er på Edulife, på dit hold. Find mappen med dit navn. Klik på dit navn.

You are on Edulife, on your class page. Find the folder with your name. Click your name.



2. Her er din mappe, hvor din underviser også har adgang. Klik "Ny".

Here is your folder, to which your teacher also has access. Click "Ny".

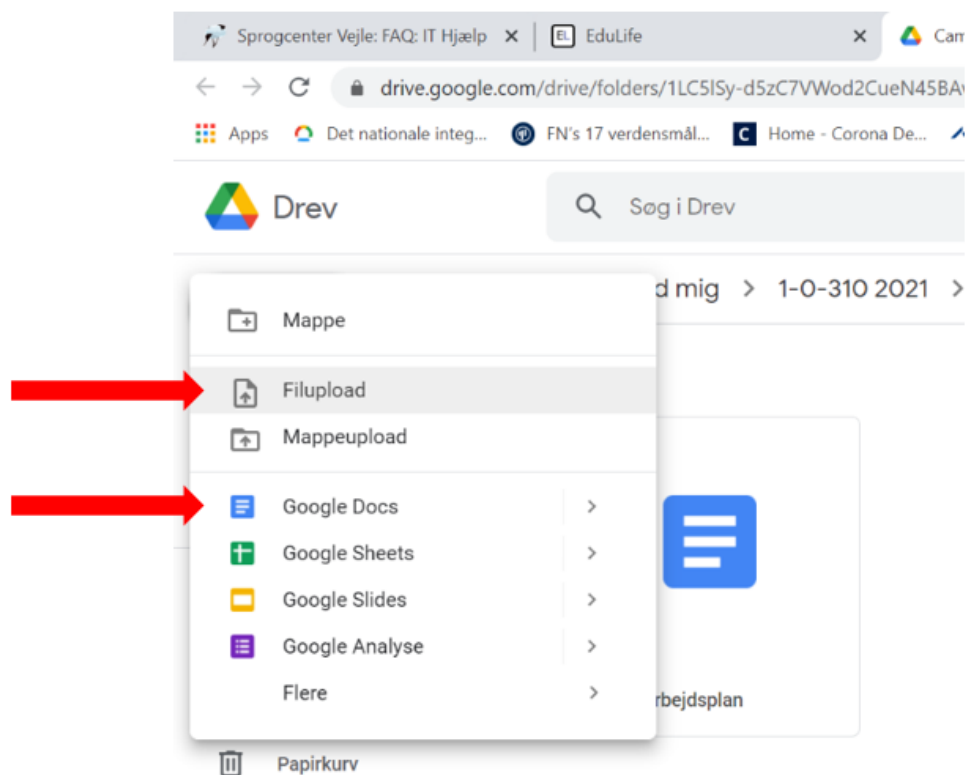


3. Vælg "Filupload" for at uploade en fil fra din PC.

Vælg "Google Docs" for at oprette et nyt dokument, du kan skrive dit hjemmearbejde i.

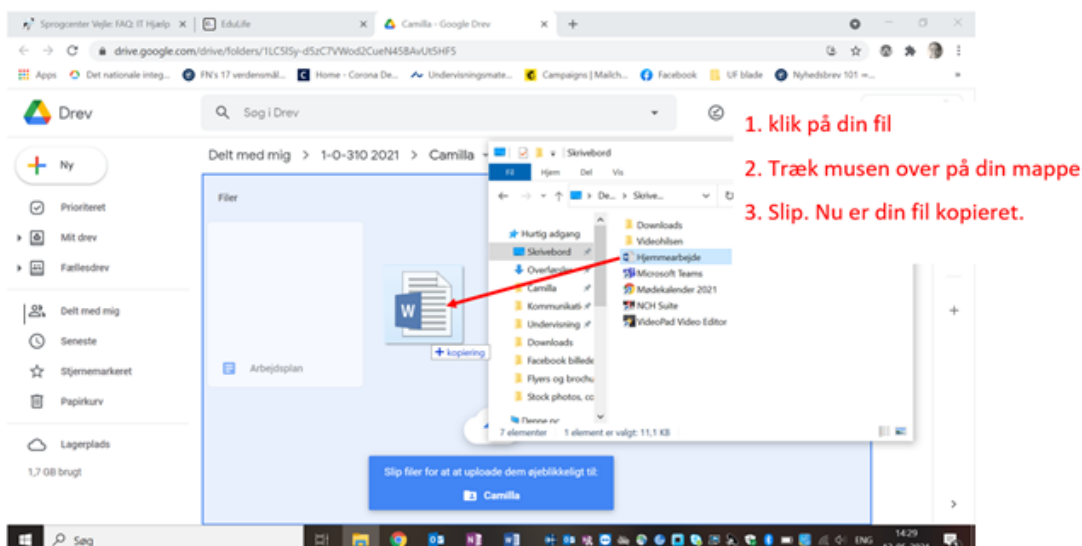
Choose "Filupload" to upload a file from your PC.

Choose "Google Docs" to create a new document in which you can write your homework.



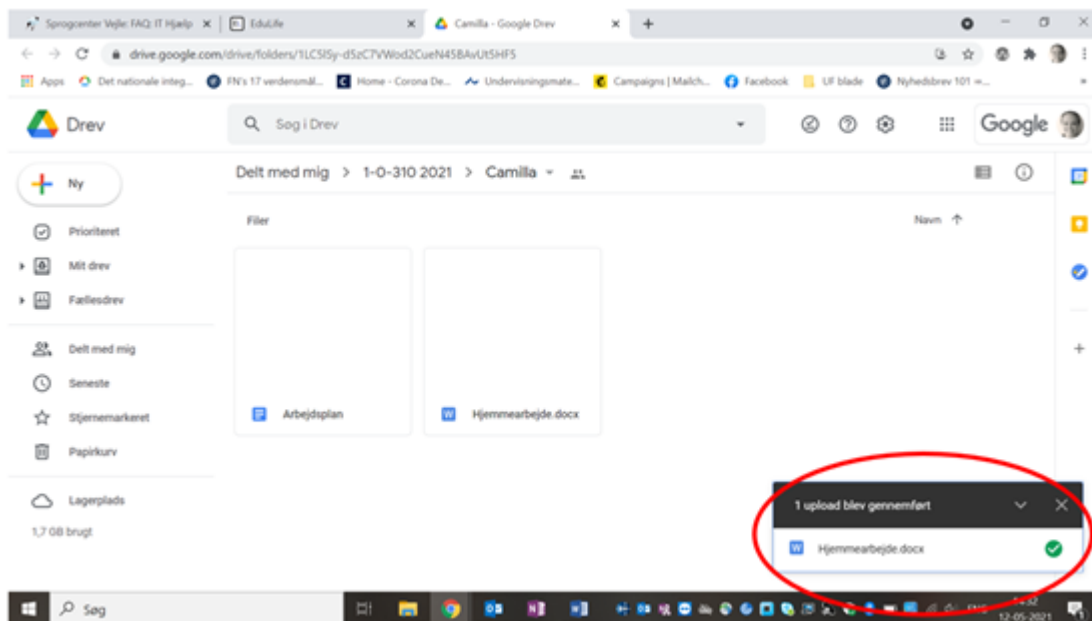
4. Du kan også uploade en fil ved at klikke på den i mappen på din PC, trække musen over til din Google Drive mappe og slippe.

You can also upload a file by clicking the file in its folder on your PC, then dragging the cursor to your Google Drive folder and drop.



Din fil er kopieret til din mappe på Google Drive.

Your file has now been copied to your folder in Google Drive.



5. Nu kan din lærer se dit hjemmearbejde og give dig feedback.

Your teacher can now view your homework and give you feedback.

